



ISTITUTO TECNICO SUPERIORE  
PER L'INDUSTRIA DELL'OSPITALITÀ  
E DEL TURISMO ALLARGATO

ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO  
D. Lgs. 12.04.2006, n.163 E D.M. 7 FEBBRAIO 2013  
MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



REGIONE PUGLIA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 3 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N° 50,  
PER IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SERVIZI CONNESSI  
RIFERITI AI PROGRAMMI BIENNALI DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE DI SEGUITO INDICATI**

**BIENNIO ACCADEMICO 2018 – 2020**

**“TECNICO SUPERIORE SPECIALIZZATO IN HOSPITALITY MANAGEMENT 4.0 –  
SEDE LECCE” - CUP B87D18000770009**

**“TECNICO SUPERIORE PER LE STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE E  
GESTIONE DIGITALE E REALE DELL'IMPRENDITORIALITÀ TURISTICA –  
SEDE ANDRIA” - CUP B87D18000810009**

**“TECNICO SUPERIORE SPECIALIZZATO IN DIGITAL MARKETING E  
MANAGEMENT DEI CANALI DI VENDITA DELLE IMPRESE TURISTICHE –  
SEDE UGENTO” - CUP B87D18000780009**

**“TECNICO SUPERIORE PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE TURISTICO-  
RICETTIVE E L'INNOVAZIONE STRATEGICA PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA  
NEI SEGMENTI MICE, LUXURY E TURISMO SPORTIVO –  
SEDE BRINDISI” - CUP B87D18000800009**

Il presente Bando di gara è pubblicato all'Albo e sul sito della Fondazione ITS:

**[www.Itsturismopuglia.gov.it](http://www.Itsturismopuglia.gov.it)**

Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Lecce, 08 gennaio 2019

**Prot. SG/10-19/U**

la Fondazione “ITS Regionale della Puglia per l'Industria della Ospitalità e del Turismo Allargato”,  
con sede legale in Lecce (LE), via N. Cataldi 48/A , C.F e partita IVA 04735760755,

di seguito anche “**Fondazione ITS**”;

in relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese definite dal Quadro  
Strategico nazionale, e negli ambiti e secondo le priorità concordate con la Programmazione della

Fondazione “ITS Regionale della Puglia per l'Industria della Ospitalità e del Turismo Allargato”  
Organismo di Diritto Pubblico ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006, n.163 e del D.M. 7 Febbraio 2013 MIUR  
[www.Itsturismopuglia.gov.it](http://www.Itsturismopuglia.gov.it)

Sede Legale: Lecce (LE), via N. Cataldi 48/A CAP 73100

Iscritta ex DPR 361/00 al n. 37 RPG Prefettura di Lecce

C.F e partita IVA 04735760755

[segretariatogenerale@itsturismopuglia.gov.it](mailto:segretariatogenerale@itsturismopuglia.gov.it) [PEC.segretariatogenerale@pec.itsturismopuglia.gov.it](mailto:PEC.segretariatogenerale@pec.itsturismopuglia.gov.it)

Regione Puglia o dalla stessa definite di concerto con il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca, persegue le finalità di sostenere attivamente le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro, e di quelle più generali di accrescimento della Comunità regionale, ed in tale quadro, quelle di promozione e diffusione della cultura tecnica e scientifica.

Nell'ambito di tali scopi ha, in particolare, anche quello prioritario dell'istruzione e formazione tecnico-scientifica superiore e la ricerca nei settori di riferimento sopra delineati.

### **Art. 1 Oggetto del Bando di gara**

- 1.1 Ai fini dell'esercizio delle proprie attività istituzionali ed in particolare per la realizzazione del programma biennale di istruzione tecnica superiore (ITS) indicato in epigrafe di cui alla Det. Dir. del 03 agosto 2018, n. 865, "Avviso n. 4/FSE/2018" (BURP 107/2018) ed alla successiva Det. Dir. del 12 Ottobre 2018, n. 1089 (BURP 138/2018), la Fondazione ITS, con il presente bando di gara,

#### **INTENDE SELEZIONARE UN FORNITORE**

per il servizio di noleggio "Full Service" di attrezzature ed apparecchiature informatiche (notebook), nuove di fabbrica, programmi software ed accessori a corredo, e relativi servizi per la durata di 20 mesi, conformemente a quanto di seguito disciplinato.

## **Sezione A. ASPETTI GENERALI**

---

### **Art. 2 Definizioni**

- 2.1 Con il termine di "Aggiudicatario", o con l'analogo termine di "Fornitore", si intende il soggetto affidatario del servizio di noleggio "Full Service", richiesto con il presente Bando di gara.
- 2.2 Con il termine "Attrezzatura" si intende l'insieme del materiale oggetto di noleggio.
- 2.3 Con l'espressione "apparecchiatura" o "notebook", ed analoghe, tra cui anche "dotazioni", si intende l'apparato hardware, i programmi software sullo stesso installati e gli accessori a corredo, oggetto di noleggio full service con riferimento ai servizi indicati nel presente Bando di gara.

### **Art. 3 Oggetto e Sede del Servizio**

- 3.1 Oggetto del presente Bando di gara è il noleggio di attrezzature ed apparecchiature informatiche ed accessori, la cui tipologia è indicata nell'Art. 8 e correlati servizi, per la realizzazione dell'epigrafato programma di istruzione superiore, per un periodo di **20 mesi** (salvo eventuali proroghe necessarie per attività di esame ovvero ed anche per attività amministrative e di gestione).
- 3.2 Il programma della Fondazione ITS sarà realizzato, in via prevalente, a **Lecce (LE)**, presso la sede comunicata dalla stessa all'atto dell'affidamento del servizio.
- 3.3 Resta inteso che la consegna e la messa in esercizio della fornitura, salvo diverso termine comunicato per iscritto dalla Fondazione ITS, dovrà essere completata entro il termine massimo di giorni **12 ( dodici ) dall'affidamento** del servizio medesimo, **comunque non oltre il 15 Febbraio 2019**, è dovrà essere in grado di soddisfare le esigenze istituzionali della Fondazione ITS per tutto il periodo contrattuale di noleggio.
- 3.4 La Fondazione ITS, e per essa gli affidatari dell'attrezzatura, essenzialmente costituiti dai partecipanti al biennio di istruzione tecnica superiore, potranno fare ogni più ampio ed

autonomo uso della dotazione'attrezzatura medesima, senza limitazione alcuna, per l'intera durata contrattuale.

#### **Art. 4 Condizioni Essenziali**

- 4.1 I termini di consegna ed installazione delle attrezzature ed apparecchiature informatiche e delle correlate dotazioni, anche software di cui al successivo Art. 7, nonché i termini di esecuzione dei servizi connessi per tutta la durata del noleggio, sono da considerarsi essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 Cod. Civ., fermo ogni diritto al risarcimento del danno patito dalla Fondazione ITS a seguito del mancato o ritardato adempimento da parte dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 5 Regole Etiche**

- 5.1 Il presente Bando di gara, così come il contratto ed i correlati *Addendum* attuativi con l'Aggiudicatario devono essere interpretati nel rispetto del principio di buona fede, così come la loro esecuzione deve essere improntata a detto principio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1366 e 1375 cod. civ.
- 5.2 L'integrità etica, la correttezza, la reciproca e leale collaborazione, l'osservanza della legge, per quanto disciplinato dal presente Bando di gara e successivi atti consequenziali, sono dovere costante di tutte le persone, fisiche e giuridiche, impegnate nel perseguimento degli scopi in detti atti definiti e costituiscono condizione essenziale per la prosecuzione dei rapporti. La violazione di detti principi costituisce giusta causa di recesso.

#### **Art. 6 Soggetti ammessi alla procedura**

- 6.1 Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 iscritti al registro delle imprese per le attività oggetto di affidamento.
- 6.2 Non sono ammessi a partecipare gli operatori economici che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, nè gli operatori che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **Art. 7 Condizioni di Servizio**

- 7.1 L'Aggiudicatario dovrà eseguire la fornitura oggetto della presente procedura concorrenziale, nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente Bando di gara i cui contenuti, tutti, devono essere esplicitamente ed incondizionatamente accettati in sede di presentazione di offerta, da parte dei concorrenti.

### **Sezione B. REQUISITI**

---

#### **Art. 8 Caratteristiche minime delle apparecchiature, dei prodotti software ed altre dotazioni accessorie costituenti le attrezzature che concorrono a costituire l'oggetto del servizio**

- 8.1 Le caratteristiche tecniche e le prestazioni delle apparecchiature e dei prodotti software, la cui quantità è anch'essa indicata nel seguente prospetto sono da intendersi come requisiti minimi degli stessi, che i concorrenti potranno migliorare per qualità, contenuti e caratteristiche, in sede di offerta, ad esempio, anche dotando le stesse di accessori e di chiavette internet e, di quant'altro di concreta utilità ritengano di proporre.

Quantità	Tipologia	Caratteristiche minime
60	Notebook, unitamente ai manuali tecnici ed eventuali dotazioni a corredo	Display 15,6", Processore Intel i5-7200U, RAM 4Gb, HD 500 GB, Grafica integrata Intel HD Graphics 5500, almeno 2 porte USB di tipo 3.0, almeno 1 porta HDMI, porta Ethernet, connessioni Bluetooth e WiFi, provvisto di Certificazione UL, FCC Compliance, BSMI, CCC, GOST-R, CB, IDA, CECP, WEEE, Erp 2013, Web Cam Frontale da almeno 0,3 Mpx.  Sistema operativo Windows 10 - Versione Home
60	software di supporto remoto	tipo TeamViewer, con il quale il gestore del servizio di noleggio, ove occorra, può intervenire in remoto
60	Borse porta NoteBook	Materiali Nylon  Capienza massima dimensioni dello schermo 16.1 "  Colore di tutte le borse preferibilmente Blue, o Black, con stampigliatura del logo della Fondazione ITS

8.2 A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature hardware dovranno rispettare:

- a) i requisiti stabiliti dal Testo Unico Sicurezza (D.Lgs. 19 aprile 2008, n. 81);
- b) i requisiti della direttiva 2002/95/CE del 27 gennaio 2003;
- c) i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla L. 19 febbraio 1992, n. 142;
- d) le prescrizioni del D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151 ;
- e) i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica;
- f) i certificati da Enti riconosciuti a livello europeo (es. FCC);
- g) per le parti elettriche delle apparecchiature fornite, la loro conformità allo standard EPA Energy Star.

8.3 Le apparecchiature fornite, nuove di fabbrica, ognuna delle quali dovrà essere identificata dalla etichetta del costruttore, dovranno pertanto essere munite di certificazioni, riconosciute da tutti i Paesi dell'Unione Europea, e dovranno essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

8.4 In tutti i casi, il Fornitore dovrà garantire, in sede di presentazione d'offerta, la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

#### Art. 9 Identificazione dei notebook

9.1 Ogni notebook, di cui al paragrafo 8.18.1, al momento della consegna, andrà univocamente individuato con l'attribuzione del relativo nome, coerentemente al formalismo "MAC<nn>\_ITS18", dove "nn" individua, con progressione da "01" a "60", uno dei detti apparati.

9.2 L'individuazione avverrà, a livello software, attribuendo detto nome (host name) a ciascun notebook anche ai fini della loro identificazione in rete, e mediante corrispondente etichettatura, adeguatamente protetta, sul fondo della parte di appoggio dell'apparato.

#### **Art. 10 Licenze Software**

10.1L'Aggiudicatario dovrà garantire che i prodotti software, dallo stesso installati sui singoli notebook di cui al paragrafo 9.2, prima della consegna, siano forniti delle rispettive EULA (End-User License Agreement), ovvero del contratto tra il fornitore di un programma e l'utente finale che assegna la licenza d'uso del programma all'utente nei termini stabiliti da detto contratto.

10.2L'associazione univoca della EULA al relativo notebook garantisce la legalità di utilizzo dei prodotti software installati su quest'ultimo, quale che sia l'affidatario del bene locato, ovvero in caso di acquisto dello stesso, al nuovo proprietario.

#### **Art. 11 Importo a base di gara**

11.1L'importo a base di gara ai fini dell'erogazione del servizio di noleggio full service è stabilito in 28.200,00( ventottomiladuecento/00) I.V.A. compresa.

11.2Nell'offerta economica dovranno essere indicati:

- a) gli importi unitari per ciascuna tipologia di prodotto individuata al paragrafo 8.1 oggetto di noleggio full service;
- b) il costo imputabile agli altri servizi diversi dal noleggio, così come indicati nel corpo del Bando di gara;
- c) il costo dei servizi accessori, correlati al finanziamento quali, esemplificativamente, il tasso di interesse fisso applicato e relativa espressione in valori monetari, quelli per assicurazioni, specificando il/i ramo/i (rischio per furto o danni obbligatoriamente) confermando l'applicazione, o meno, a proprio carico dell'opzione di cui al paragrafo 24.3, ed eventuali ulteriori costi, determinandone l'incidenza complessiva rispetto al periodo contrattuale ed all'importo totale offerto.
- d) Il prezzo unitario, che non potrà superare il 2% (due per cento) di quello di offerta, da corrispondere, ove nei 60 (sessanta) giorni successivi alla fine del periodo di noleggio, la Fondazione ITS o le persone fisiche e/o giuridiche dalla stessa indicate, esprimano la volontà di acquisire la proprietà dei beni noleggiati che dovranno essere consegnati all'acquirente in perfetto stato di funzionamento.

11.3Nella detta determinazione dell'incidenza degli oneri finanziari, il proponente dovrà tenere conto dei **canoni versati anticipatamente dalla Fondazione** nella misura di cui al successivo paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** Ove l'impresa proponente non finanzia in proprio l'approvvigionamento di quanto necessario per l'erogazione del servizio di noleggio full service, ma ritenga di appoggiarsi ad un Istituto Finanziatore, a cui saranno riservate le medesime modalità di versamento anticipato dei canoni, potrà allegare la relativa proposta di contratto, nella **"Busta C"** di cui al paragrafo 12.2.

In tal caso, dovrà essere richiesto dal proponente medesimo, all'Istituto Finanziatore, di indicare, per quanto di propria competenza, le precisazioni di cui alle precedenti lettere c) e d), accompagnate dalla dichiarazione di quest'ultimo di presa d'atto ed accettazione in ordine al fatto che i pagamenti nei suoi confronti, da parte dell'ITS, in caso di affidamento del servizio, avverranno conformemente alle previsioni di cui all'Art.25, nel complessivo quadro definito dal presente Bando di gara, quali che siano i rapporti tra lo stesso Istituto Finanziatore ed il proponente l'offerta.

11.4 Quest'ultimo, ove divenga Aggiudicatario, nei confronti della Fondazione ITS, potrà pretendere dalla Fondazione ITS, in tale ipotesi, esclusivamente il pagamento dei corrispettivi maturati ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.4 (interventi straordinari), essendo le restanti somme tutte di competenza del detto Istituto Finanziatore.

11.5 L'importo offerto rimarrà invariato per giorni 30 (trenta) dalla ricezione dell'offerta.

11.6 La Fondazione ITS si riserva il diritto di variare le quantità in ragione delle proprie esigenze tecnico-organizzative. L'eventuale diminuzione o incremento delle dotazioni necessarie, che verrà comunicata contestualmente alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, determinerà una corrispondente e proporzionale variazione monetaria del corrispettivo offerto.

## Sezione C. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

### Art. 12 Presentazione delle Offerte

12.1 Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 12, e non oltre, del 23 gennaio 2019, in plico chiuso e sigillato, al seguente indirizzo:

**“ITS Regionale della Puglia per l'Industria della Ospitalità e del Turismo Allargato”  
73100 Lecce (LE), via Corte dei Mesagnesi – c/o Mediateca delle Officine Cantelmo**

12.2 In detto plico, che sul suo frontespizio dovrà riportare gli estremi del proponente e la dicitura “Offerta per noleggio di dotazioni informatiche e servizi accessori- Prot. SG/10-19/U”, andranno contenute tre buste, anch'esse chiuse e sigillate.

**A)** La prima, “Busta A”, dovrà contenere la **Documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta A) che dovrà indicare all'esterno “Contiene documentazione amministrativa”, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato a) “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o dell'impresa mandataria se l'operatore economico, costituito o da costituirsi, e composto da più soggetti, corredata da correlato atto che consenta di accertarne composizione ed il potere di rappresentanza del firmatario);
- b) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) “Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari”;
- c) Patto di integrità (redatto secondo l'allegato c) “Patto di integrità”, timbrato e siglato per ogni singola pagina e firmato per esteso all'ultima pagina;
- d) Copia del documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

La busta A) deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e **non deve** contenere altri documenti.

La Fondazione ITS verificherà, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché si riserva di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti dallo stesso.

- B)** La seconda, “**Busta B**”, dovrà contenere l’**Offerta Tecnica**, in cui il partecipante al procedimento concorrenziale indicherà le caratteristiche tecniche dei beni (possono allegarsi anche depliant e sintetiche relazioni illustrative), le caratteristiche del servizio offerto, le proprie referenze specifiche, nonché, rispetto ai requisiti minimi indicati nel presente Bando di gara, tutte le proposte migliorative sia tecniche, sia tecnologiche, sia di servizio, che lo stesso ritiene possano qualificare la fornitura.
- C)** La terza, “**Busta C**”, dovrà contenere l’**Offerta economica**, nonché, giusta paragrafo 7.1, a pena di inammissibilità al processo comparativo:
- a)** la dichiarazione di esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli elementi, modalità, termini, condizioni e tempi descritti nel presente Bando di gara, nessuno escluso;
  - b)** la dichiarazione di fedele esecuzione, in caso di aggiudicazione, di quanto proposto in sede di offerta tecnica;
  - c)** la dichiarazione che le prestazioni di cui trattasi saranno effettuate nell’esercizio di impresa e, pertanto, soggette all’imposta sul Valore Aggiunto, che lo stesso è tenuto a versare ai sensi del D.P.R. 633/72;
  - d)** la documentazione correlata a quanto previsto dal paragrafo 11.3, ove il proponente intenda esercitare detta opzione (intervento di Istituto Finanziatore). Formulazioni non chiare, ovvero non rispondenti a quanto precisato in detto paragrafo, portano all’esclusione dal procedimento di aggiudicazione dell’offerta.
- 12.3 Le offerte condizionate, incomplete o riferite ad una fornitura parziale, ovvero che non rispondano almeno ai requisiti minimi di cui all’Art. 8 del presente Bando di gara, non saranno considerate, così come quelle prive di firma e di sigla dell’impresa proponente su tutte le pagine, apposte dal legale rappresentante della stessa.
- 12.4 Ai fini dell’ammissibilità dell’offerta nel termine prefissato, se la stessa non dovesse essere consegnata a mano, modalità per la quale il Proponente deve richiedere ricevuta con l’indicazione della data e dell’ora di consegna, bensì a mezzo raccomandata a.r., fa fede unicamente la data di ricezione del plico presso la sede della Fondazione, essendo obbligo della persona ricevente, indicare sul plico, data ed ora di ricezione, essendo priva di rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale.
- 12.5 Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, sicché esclusivamente questi sopporta il rischio che non pervenga nei termini perentori prescritti a pena di inammissibilità.

### **Art. 13 Criteri di Valutazione e Selezione**

- 13.1 Le offerte saranno valutate da una commissione di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).
- 13.2 La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede dell’ITS Regionale della Puglia per l’industria della Ospitalità e del Turismo Allargato - Sede Operativa c/o Mediateca Officine Cantelmo - Corte dei Mesagnesi – 73100 Lecce, il giorno 23/01/2019 alle ore 15:00.

- 13.3 I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella Busta A. Si procederà all'apertura della Busta B solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta A.
- 13.4 Si procederà all'apertura della Busta C solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta A e alla Busta B. In seduta privata verranno poi valutate le offerte tecniche ed economiche e assegnato il relativo punteggio previsto dai criteri sotto riportati.
- 13.5 La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria.
- 13.6 La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- 13.7 L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

**A) OFFERTA TECNICA (max punti 60/100), secondo le seguenti articolazioni:**

- a) max 10 punti** per la qualificazione del Soggetto proponente in ordine a precedenti analoghe forniture di servizio nell'ambito di progetti di istruzione e formazione. Requisito indispensabile per ottenere punteggio per tale requisito è l'aver erogato servizi analoghi, in via continuativa (anche nella forma di leasing operativo full service), negli ultimi 3 anni, negli ambiti di attività indicati.

La graduazione terrà conto delle informazioni di qualificazione, di maggior rilievo, per un Max di 5, che il proponente indicherà nella propria offerta ,riferite a:

Cliente	Anno del Contratto	Durata del contratto	Corrispettivo contrattuale	Quantità di apparati	Tipologia di apparati
---------	--------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	-----------------------

- b) max 30 punti** per la qualità tecnica delle attrezzature ed apparecchiature informatiche fornite e delle dotazioni software. Per favorire la valutazione concorrenziale, il proponente dovrà produrre una tabella comparativa, in orizzontale, nella quale sarà riportato il prospetto di cui al paragrafo 8.1 implementato di ulteriori 2 colonne come di seguito schematizzato:

Quantità	Tipologia	Caratteristiche minime	Caratteristiche Offerte	Sintesi dei miglioramenti offerti e della loro utilità
----------	-----------	------------------------	-------------------------	--

- c) max 20 punti** per il miglioramento della qualità e dei parametri di tempestività del servizio di assistenza (livello di servizio) rispetto a quelli minimi indicati nel presente Bando di gara, ovvero per servizi aggiuntivi che il proponente si obbliga ad erogare.



**B) OFFERTA ECONOMICA (max. punti 40/100), secondo le seguenti articolazioni**

a) **Max 40 punti** mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = \frac{\text{Riduzione \% rispetto al prezzo base dell'Offerta in esame}}{\text{Max Riduzione \% rispetto al Prezzo base}} \times 40$$

dove "P" è il punteggio dell'offerta in esame, il **numeratore** esprime la riduzione percentuale di detta offerta ( $R_n = 1 - (\text{prezzo offerto} / \text{importo a base di gara})$ ) ed il **denominatore** la riduzione % dell'offerta economica meno onerosa, come da seguente esempio:

Max Punti	Num. Dotazioni	Full cost unitario IVA compresa	Max Riduz
	60	470,00	28.200,00
<b>40</b>	<b>Esempio punteggio offerta Economica</b>		<b>8,00%</b>
	Importo a base di Gara: € 28.200,00	Importo Offerto	Riduzione Full Cost rispetto al prezzo base
	proposta 1	26.085,00	7,50%
	proposta 2	26.931,00	4,50%
	<b>proposta n+1</b>	<b>25.944,00</b>	<b>8,00%</b>
	proposta n+2	27.636,00	2,00%
			Punteggio Offerta Economica
			37,50
			22,50
			<b>40,00</b>
			10,00
			Ranking
			2
			3
			<b>1</b>
			4

13.8 Come già indicato al paragrafo 11.2, l'offerta economica dovrà essere analitica, ovvero dovrà indicare il canone di noleggio mensile per ogni singolo elemento da fornirsi, nonché la specificazione delle altre voci di costo considerate.

13.9 L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio complessivo sulla base della graduatoria ottenuta sommando quelli delle due componenti di offerta (tecnica ed economica, il cui punteggio max è pari a 100). La Commissione si riserva di escludere le offerte ritenute anomale.

13.10 In caso di parità di punteggio complessivo, scaturente dalla somma di quelli conseguiti per la componente tecnica e per la componente economica dell'offerta, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta economica più vantaggiosa.

**Art. 14 Commissione di valutazione e svolgimento del procedimento concorrenziale**

14.1 Per l'espletamento del procedimento di valutazione comparativa, la Fondazione ITS nominerà apposita Commissione, composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, che avvierà le proprie attività secondo quanto indicato nell'Art. 13.2.

14.2 I proponenti, in persona di chi ha il potere di rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, potranno essere convocati dalla Commissione per fornire i chiarimenti dalla stessa ritenuti opportuni.

**Art. 15 Aggiudicazione del servizio**

15.1 Dell'aggiudicazione della fornitura del servizio sarà data comunicazione via pec, via fax o a mezzo telegramma all'impresa aggiudicataria ed a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa al procedimento comparativo.

**Art. 16 Consegna e Penalità**

- 16.1 La messa in esercizio e consegna di tutte le apparecchiature, relativi accessori e di quant'altro necessario per il funzionamento delle stesse (notebook), dovrà essere completata entro il termine indicato al paragrafo 3.3, ovvero entro massimo **giorni 12 (dodici) dall'affidamento**.
- 16.2 La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire a cura, a rischio ed a spese dell'Aggiudicatario, direttamente ai domicili indicati dalla Fondazione ITS nella comunicazione di affidamento, che indicherà il numero di esse da consegnare per ciascuna sede.
- 16.3 La consegna si intende accettata a seguito delle verifiche della corretta e completa funzionalità di ciascun bene oggetto del servizio di noleggio, inteso nella sua unitarietà.
- 16.4 Nella ipotesi che beni portati dall'Aggiudicatario nella sede indicata dalla Fondazione ITS non abbiano superato, per qualsiasi causa, le verifiche di accettazione e l'Aggiudicatario ritenga di lasciarli, provvisoriamente, presso detta sede, la responsabilità del deposito rimane ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario medesimo, fermo il fatto che la Fondazione ITS farà quanto di meglio possa per la custodia di detti beni.
- 16.5 Sono altresì ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario tutti i rischi derivanti da perdite e/o danni ai beni ed alle apparecchiature o a singoli parti o componenti della fornitura, causati dal trasporto degli stessi fino ai locali sopra individuati e da quelli che possano intervenire su detti beni, per qualsiasi causa, anche in detti locali, fino all'accettazione e presa in carico degli stessi da parte della Fondazione ITS.
- 16.6 Eventuali differimenti nella consegna dei beni rispetto ai termini fissati dal presente Bando di gara, richiamato l'Art. 4, determinano, per ogni giorno di ritardo, una penalità del 2,0% sul canone del mese di noleggio in cui si è verificato l'evento, fatte salve le maggiori penali di cui al successivo paragrafo 17.6.
- 16.7 In caso di situazioni straordinarie venutesi a creare, non imputabili all'erogatore del servizio, la Fondazione ITS, a mezzo di determinazione del suo Direttore Generale, si riserva di rinunciare, in tutto o in parte, all'applicazione di dette sanzioni.

#### **Art. 17 Procedura di accettazione, Test di Funzionalità**

- 17.1 La Fondazione ITS, ai fini dell'accettazione dei beni oggetto di locazione, di cui al paragrafo 16.3, procederà alle relative verifiche con la partecipazione dell'Aggiudicatario; a tal fine si provvederà ad eseguire, in particolare sulle apparecchiature consegnate, appositi test di funzionalità, che andranno completati nello stesso giorno di consegna o, al più, entro il giorno successivo.
- 17.2 La procedura di accettazione e verifica degli esiti dei test di funzionalità e di rispondenza all'uso, dovrà risultare da specifico verbale congiunto sottoscritto dai rispettivi incaricati delle due Parti. I test di funzionalità e di accettazione risponderanno ad apposita check list predisposta dalla Fondazione ITS, eventualmente integrata in corso di verifica, ove tanto occorra.
- 17.3 L'Aggiudicatario è tenuto a prestare nei confronti della Fondazione ITS, a propria cura e spese, tutta l'assistenza tecnica che alla prima dovesse risultare necessaria per tali verifiche ed a mettere a disposizione della stessa quanto eventualmente occorrente a tali operazioni.

- 17.4 Con riferimento ai beni portati presso la sede della Fondazione ITS come sopra determinata al paragrafo 16.2, in caso di non superamento dei test di funzionalità e di rispondenza all'uso, ovvero in caso di malfunzionamento di un apparecchiatura (intesa come insieme unitario delle componenti hardware e software che la costituiscono), l'Aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese, successivamente al collaudo, ed ove possibile nello stesso giorno, all'eliminazione dei difetti riscontrati, ovvero alla sostituzione del bene che non risulta idoneo, con altro nuovo di fabbrica delle stesse caratteristiche delle altre dotazioni di analoga natura.
- 17.5 Ove ciò non sia possibile, ed ove ciò sia richiesto dalla Fondazione ITS, l'Aggiudicatario provvederà – **contestualmente** – alla consegna di un bene succedaneo che consenta – in via provvisoria - comunque- di non interrompere il servizio nemmeno parzialmente.
- 17.6 Ove per qualsiasi causa l'Aggiudicatario non consenta alla Fondazione ITS, con i rimedi indicati al paragrafo 17.4 e seguente, di superare l'impasse determinatasi per mancato superamento delle dette verifiche di funzionalità, in aggiunta alle eventuali penali di cui al paragrafo 16.6, esso sarà destinatario di una penale di Euro 20 al giorno, per ogni apparecchiatura che non sia stata accettata, fino al momento in cui detta interruzione del servizio non sia stata rimossa.
- 17.7 Ove detta interruzione, anche parziale del servizio, per qualsiasi causa perduri, la Fondazione ha il diritto di risolvere il contratto e di far eseguire in tutto o in parte la fornitura a terzi in danno all'Aggiudicatario, fatto salvo in ogni caso il risarcimento di tutti i danni comunque subiti, giusta quanto già indicato in merito all'Art. 4.

#### **Art. 18 Trasferimento agli utilizzatori degli elementi base per l'impiego delle dotazioni**

- 18.1 Al fine di favorire un corretto uso dei notebook, successivamente al completamento delle procedure di cui all' Art. 17 (Procedura di accettazione e test di funzionalità), nello stesso giorno o in quello successivo, o altro da determinarsi di concerto con la Fondazione ITS, l'Aggiudicatario dovrà organizzare ed eseguire un'attività di affiancamento agli utenti, di alcune ore.

Tale attività è volta a chiarire le principali caratteristiche di dette apparecchiature, le accortezze da adottarsi nel loro utilizzo, anche ai fini dell'allungamento della vita delle batterie, le procedure da seguire (e le azioni non da compiere) per la soluzione degli inconvenienti che più frequentemente possono verificarsi, le modalità per una corretta gestione operativa quotidiana del notebook, le modalità di comunicazione (per es. orari e numero di telefono) con il personale competente dell'Aggiudicatario per eventuali richieste di intervento, manutenzione, assistenza tecnica, e per ogni altro tipo di esigenza connessa ai servizi inclusi nel full service.

#### **Art. 19 Centro di ricezione e gestione delle richieste di intervento**

- 19.1 Prima dell'inizio del rapporto contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà comunicare i dati identificativi di un riferimento univoco (comprensivo di recapito email, telefonico fisso e cellulare e fax) ed orario per effettuare le chiamate, in un arco temporale giornaliero che deve ritenersi compreso, almeno dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15:30 alle 18,30, riferimento che assolva alle funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di intervento e di supporto per ogni eventuale altra istanza di informazioni e chiarimenti in ordine alle dotazioni comprese nel servizio di noleggio full-service le cui caratteristiche sono definite nel presente Bando di gara.

#### **Art. 20 Servizio di Garanzia e Manutenzione Ordinaria e Straordinaria**

- 20.1 Il servizio di garanzia e manutenzione si intende attivo per tutta la durata del periodo contrattuale di noleggio e comprende anche il mantenimento in efficienza e l'aggiornamento del software installato sui notebook anch'esso oggetto di locazione in full service.
- 20.2 L'Aggiudicatario è consapevole della esigenza della Fondazione ITS, di non interrompere, neanche parzialmente, le attività didattiche, e, pertanto si impegna, ad eseguire gli interventi entro i termini fissati dal presente Bando di gara al successivo paragrafo 20.3, come eventualmente migliorati in sede di offerta, ovvero entro quelli più specifici che, di volta in volta potranno essere richiesti dalla Fondazione ITS, per particolari esigenze.
- 20.3 Gli interventi, a seguito di segnalazione, salvo casi di urgenza, prevedono i seguenti tempi massimi di intervento rispetto alla stessa:
- a) Interventi in remoto (tele manutenzione): **entro ore 3;**
  - b) Interventi sul luogo: **entro ore 8.**
- 20.4 Per gli interventi straordinari che siano necessari, ad esempio per cattivo uso da parte degli affidatari delle apparecchiature, da compiersi nei tempi concordati in ragione dell'urgenza con la Fondazione ITS, all'Aggiudicatario spetta un rimborso forfettario orario di Euro 20 comprensivo di IVA, come risultante da apposito verbale di intervento, sottoscritto dal persona incaricata dalla Fondazione ITS, in cui dovrà essere indicato il tempo impiegato, il malfunzionamento rilevato e l'intervento di ripristino compiuto.
- 20.5 Ove in casi particolari, l'Aggiudicatario si trovi nell'impossibilità di eseguire nei tempi massimi sopra indicati, gli interventi richiesti, potrà richiedere alla Fondazione ITS di differire detti interventi entro il tempo massimo, di volta in volta concordato, che dovrà risultare da comunicazione email inviata dalla Fondazione ITS all'Aggiudicatario. In difetto, verrà applicata una penale a carico dell'Aggiudicatario di Euro 2, per ogni ora di ritardo, per ciascuna apparecchiatura oggetto di intervento, salvo il risarcimento del danno.
- 20.6 Al fine di favorire gli interventi in tele manutenzione, l'Aggiudicatario riceverà i riferimenti nominativi degli affidatari di ciascun notebook, dell'indirizzo di posta elettronica della Fondazione ITS di cui saranno dotati, nonché i recapiti telefonici degli stessi.
- 20.7 Il servizio di garanzia, da svolgersi tramite personale qualificato, avrà lo scopo di garantire il corretto funzionamento dei notebook e, nel caso di guasti o malfunzionamenti, il ripristino dei medesimi in condizioni di efficienza, anche con riferimento ai prodotti-programma software installati sugli stessi, in quanto parti costitutive del servizio in noleggio garantito.
- 20.8 L'eventuale sostituzione di parti di ricambio, di dispositivi accessori, ovvero di dette componenti software, per qualsiasi causa danneggiatesi, sarà effettuata dall'Aggiudicatario con parti/dispositivi/prodotti originali.
- 20.9 Nel caso in cui non sia possibile ripristinare la piena operatività dei notebook entro i termini previsti, dovrà essere garantito, a cura e spese dell'Aggiudicatario, l'imballaggio, il ritiro ed il trasporto delle apparecchiature informatiche in questione, presso laboratori di riparazione specializzati, impegnandosi lo stesso, nel termine massimo di ore 8 sopra indicato, ove la Fondazione ITS non riesca a sopperire diversamente, a consegnare alla stessa un bene succedaneo che consenta – in via provvisoria - di non interrompere il

servizio nemmeno parzialmente, in analogia a quanto disciplinato al precedente paragrafo 17.4, ultimo periodo.

- 20.10 Periodicamente, essendo interesse congiunto delle Parti, sono concordate visite per interventi di manutenzione programmate, di norma quadrimestralmente, in cui sarà eseguita la verifica dello stato delle apparecchiature, delle relative memorie di massa (ove occorra provvedendo alla loro deframmentazione), dei registri di sistema e di quant'altro costituente la dotazione. L'Aggiudicatario, ove occorra, potrà in essere le azioni tecniche più opportune per riportare i notebook in adeguata efficienza, essendo egli responsabile verso la Fondazione ITS del buon funzionamento delle apparecchiature e dei programmi software oggetto di noleggio. Al termine di ogni visita programmata, l'Aggiudicatario dovrà rilasciare apposito rapporto di intervento controfirmato da un incaricato della Fondazione ITS.

#### **Art. 21 Responsabilità ed Obbligazioni dell'Aggiudicatario**

- 21.1 L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni previste dal presente Bando di gara con la migliore cura e diligenza.
- 21.2 A precisazione, con la sola eccezione di quei rischi ed oneri per i quali vi è esplicita indicazione di carico degli stessi in capo alla Fondazione ITS, sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale offerto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del Bando di gara, compresi quelli relativi ad ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria o opportuna per la continuità del servizio e per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Tra gli oneri a carico dell'Aggiudicatario sono altresì compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
- 21.3 L'attività dell'Aggiudicatario, non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività della Fondazione ITS, nel senso che, tenuto conto delle finalità di pubblico servizio della stessa, non dovrà causare ritardi o rallentamenti o interruzioni nell'organizzazione e nello svolgimento del lavoro di quest'ultima, al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare.
- 21.4 L'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio, anche dalla Fondazione ITS. L'Aggiudicatario garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.
- 21.5 L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, anche di natura penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, o di persone o imprese da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose della Fondazione ITS che di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed apparecchiature informatiche ed arredi, derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, incuria, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dalla stessa Fondazione ITS.
- 21.6 E' fermo il diritto della Fondazione ITS, al verificarsi di tali casi, previa notifica a mezzo PEC del danno subito, di procedere a compensazione dello stesso sui canoni di noleggio ed, ove questi siano incapienti, di richiedere il pagamento del risarcimento degli stessi, a vista.

- 21.7 L'Aggiudicatario deve, inoltre, dichiarare che la Fondazione ITS è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, quale ne sia la causa, derivante dalla prestazione del servizio di noleggio. L'aggiudicatario è pertanto tenuto a manlevare la Fondazione ITS da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni eventuali terzi dovessero avanzare nei confronti della stessa, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Bando di gara e dal conseguente contratto, tenendola totalmente indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali a tali eventi in qualsiasi modo connessi o correlati.
- 21.8 In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo e di quelli ulteriori disciplinati dal Bando di gara, la Fondazione ITS, fatta salva l'applicazione delle penali e/o l'eventuale risoluzione del Contratto, ha diritto a richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento, senza eccezione alcuna, di tutti i danni subiti, siano essi di natura diretta che indiretta.

#### **Art. 22 Canoni di Noleggio full service**

- 22.1 I canoni di locazione sono determinati a proprio esclusivo rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e valutazioni, e sono pertanto fissi ed immutabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità per la durata del contratto.
- 22.2 L'Aggiudicatario non potrà pretendere sovrapprezzi od indennità speciali di nessun genere, anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione di alcuni servizi.
- 22.3 I canoni di locazione decorrono dal giorno successivo a quello in cui, anche l'ultimo bene oggetto di fornitura ha superato la procedura di accettazione ed i test di funzionalità di cui Art. 17, e dallo stesso giorno decorre il periodo contrattuale di noleggio per **20** mesi.

#### **Art. 23 Durata del Contratto**

- 23.1 Il contratto ha efficacia dal momento della sua conclusione di cui al successivo Art. 29 fino al momento del ritiro, da parte dell'Aggiudicatario delle dotazioni oggetto di noleggio salvo che, a quel momento, le stesse non siano state acquistate dalla Fondazione ITS o da terzi giusta paragrafo 11.2, lett. d) e, come indicato, ha **durata di 20 mesi** dal giorno successivo a quello di completamento con esito integralmente positivo delle procedure di accettazione di cui all'art. 17. Il contratto, avrà, in ogni caso termine il 15/10/2020.

#### **Art. 24 Assicurazioni**

- 24.1 L'Aggiudicatario assume a proprio carico esclusivo il rischio per furto o danni sulle apparecchiature locate ove tali eventi si verificano nelle sedi indicate dalla Fondazione ITS.
- 24.2 La relativa copertura assicurativa potrà essere estesa, su richiesta della Fondazione ITS, e con oneri a proprio carico, per la copertura di tali rischi, anche all'esterno di detta sede, ove il contratto assicurativo principale sottoscritto dall'Aggiudicatario, antecedentemente il momento della consegna, non comprenda già detta estensione.
- 24.3 Detta estensione, ove confermata in sede di offerta economica, sarà positivamente valutata in sede di procedura ai fini dell'aggiudicazione del servizio.

#### **Art. 25 Fatturazione e Pagamenti**

- 25.1 Il corrispettivo per la prestazione dei servizi di assistenza e manutenzione ed ogni altro onere connesso all'esecuzione di quanto previsto nel presente Bando di gara, ad esclusione di quelli straordinari di cui al paragrafo 20.4 e similari che saranno riconosciuti a

parte, sono ricompresi nel canone del servizio di locazione full service offerto dal proponente.

- 25.2 Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, che decorreranno dal termine iniziale di cui al paragrafo 22.3, verrà effettuato dalla Fondazione, entro 30/60/90 giorni dalla ricezione di regolare fattura.
- 25.3 Il primo pagamento, al positivo completamento delle procedure di cui all'Art. 17 (Procedura di accettazione e test di funzionalità), una volta sottoscritto il contratto entro il termine di 10 giorni fissati dal paragrafo 29.2 dall'aggiudicazione, avverrà entro 15 giorni dalla ricezione di regolare fattura.
- 25.4 Il pagamento da compiersi nei termini di cui al precedente paragrafo, avverrà al netto delle eventuali penali ed oneri posti a carico dell'Aggiudicatario per i quali il presente Bando di gara prevede tale diritto in capo alla Fondazione ITS.

#### **Art. 26 Cessione del contratto e del Credito.**

- 26.1 E fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e gli eventuali Addendum allo stesso, a pena di nullità della cessione stessa.
- 26.2 Ove l'Aggiudicatario abbia contratto una qualsiasi obbligazione con un Istituto Finanziatore per l'acquisto dei beni oggetto del servizio di noleggio full service a cui si riferisce il presente Bando di gara, ove da detto Istituto sia richiesto, l'Aggiudicatario potrà cedere allo stesso, in tutto o in parte, esclusivamente pro solvendo, i crediti derivanti dall'esecuzione del contratto, ovvero potrà richiedere alla Fondazione ITS di disporre irrevocabilmente la canalizzazione dei previsti corrispettivi sul c/c intestato all'Aggiudicatario medesimo, il cui IBAN sarà comunicato alla Fondazione ITS direttamente dall'Istituto Finanziatore.
- 26.3 In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo la Fondazione ITS, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto.

#### **Art. 27 Prestazioni di Terzi**

- 27.1 L'Aggiudicatario, per l'esecuzione di interventi compresi nel servizio di noleggio full service, potrà comunicare alla Fondazione ITS che, per casi particolari o specifiche motivate esigenze, intende avvalersi degli apporti di persone o imprese esterne alla propria organizzazione, del cui operato risponderà esclusivamente lo stesso. Tali forme di collaborazione saranno consentite esclusivamente ove, a suo insindacabile giudizio, a mezzo del proprio Direttore Generale la Fondazione ITS conceda detta autorizzazione.

#### **Art. 28 Tutela dei Dati e Riservatezza**

- 28.1 L'Aggiudicatario ed i suoi ausiliari sono tenuti, durante l'esecuzione del Contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal D.lgs. 196/2003 e dal Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR) sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché al pieno rispetto delle prescrizioni in materia di misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, contenute negli allegati al detto decreto.

- 28.2 L'aggiudicatario si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale, compresi consulenti e collaboratori, affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza dell'esecuzione del contratto discendente dalla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati, con durata illimitata dell'obbligo di riservatezza.
- 28.3 Tale obbligo di riservatezza, che l'Aggiudicatario si impegna a rispettare, riguarda le informazioni delle quali venga in possesso, quali siano la forma e le modalità con cui ciò avvenga in relazione ai rapporti con la Fondazione ITS. Tali informazioni si intendono riservate conformemente alla relativa definizione di seguito riportata.
- 28.4 Per "Informazioni riservate" si intende ogni informazione, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumento e/o programma, compresi quelli informatici, di ricerca e di sviluppo, di cui l'Aggiudicatario sia venuto a conoscenza o, comunque acquisite direttamente o indirettamente, su qualsiasi supporto, anche se sulla stessa, o con riferimento alla quale, non vi sia la segnalazione di "riservata", "proprietaria" o non vi sia l'indicazione con diciture simili apposte con lo scopo di indicare la natura riservata e/o confidenziale dell'informazione stessa. Saranno pertanto considerate come informazioni riservate quelle informazioni che, benché non espressamente identificate come tali, siano di evidente natura confidenziale o riservata, ovvero interne alla Fondazione ITS.

#### **Art. 29 Conclusione del Contratto**

- 29.1 Il contratto di servizio di noleggio full service, si intende concluso al momento della comunicazione da parte della Fondazione ITS al proponente prescelto, della sua qualifica di Aggiudicatario; tanto in ragione del fatto che quest'ultimo ha preventivamente approvato, al momento della presentazione della propria offerta, tutte le condizioni e clausole contenute nel presente Bando di gara, che per quanto di rilievo saranno trasfuse nel contratto che ne discende, e la prima, i contenuti dell'offerta tecnica ed economica del secondo.
- 29.2 Stante l'urgenza connessa alla pronta disponibilità del servizio di noleggio richiesto, la trasfusione, di quanto sopra, in un unico documento contrattuale, è differita per non più di giorni 10 rispetto al momento della conclusione dello stesso, che ha come termine iniziale quello della indicata comunicazione di aggiudicazione, all'interessato.
- 29.3 Tale differimento di natura formale, giusta paragrafo 29.1, non costituisce, in alcun modo, giusta causa per l'Affidatario, per sospendere o ritardare l'esecuzione di quanto contrattualmente previsto, richiamandosi al riguardo le condizioni essenziali del contratto di cui, tra le altre, quelle di cui all' Art. 4 del presente Bando di gara.
- 29.4 Ad insindacabile giudizio della Fondazione ITS, sentito l'Aggiudicatario, ove occorra, si procederà, mediante specifico *Addendum* alla formalizzazione di quant'altro ritenuto opportuno, a specificazione e chiarimento.

#### **Art. 30 Controversie**

- 30.1 Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti troveranno equa e bonaria composizione tra le stesse. Al riguardo, i rappresentanti delle due Parti, si incontreranno per raccogliere e scambiarsi tutte le informazioni relative alla questione in discussione ritenute utili per favorire il raggiungimento di una equa soluzione.
- 30.2 In caso di disaccordo la controversia sarà risolta mediante procedura conciliativa, ed ove, anche questa, non dirima la questione, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Lecce.



**Art. 31 Rinvii normativi**

- 31.1 Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara, che congiuntamente all'offerta tecnico-economica resa dall'Aggiudicatario determina i contenuti del contratto inter partes, eventualmente integrati e/o meglio qualificati da quanto contenuto negli *Addendum* di cui al paragrafo 29.4, si applicano le disposizioni di legge e quelle del Cod. Civ.

Il Direttore Generale



Il Presidente

